

Aufgaben eines Citymanagers

Kommunikator, Ideenumsetzer und
Vermarkter



Ziel: Attraktive Innenstadt

Verbesserung der Aufenthaltsqualität

- Aufstellen von Stadtmöbeln (11 Sitzbänke, 8 Fahrradanhänger, 2 Spielgeräte) sowie das 3-D-Tastmodell
- umfangreiche Ergänzung der Weihnachtsbeleuchtung
- “Einzelhandelsakademie“: Schulung der Geschäftsinhaber und deren Mitarbeiter

Interessenkoordinierung zwischen der Stadt Aschersleben und den innerstädtischen Akteuren

- ständiger Kontakt zu den Akteuren/Netzwerkpflege
- Leerstandsmanagement/ Datenbank
- Neukundenakquise für Leerstand
- Schaufenstergestaltung

Zusammenarbeit mit der Kaufmannsgilde

CITYMANAGEMENT

- ständiger/ regelmäßiger Kontakt/ Netzwerkpflge
- Mitwirkung bei Veranstaltung und Aktionen
 - Grüner Markt
 - Gildefest
 - Herbstmarkt
 - Lichtereinkauf
 - Händlertage
 - City-Büro

Kooperationen mit Institutionen

- Kontakt- und Netzwerkpflge IHK, Handwerkskammer, Wirtschafts- und Unternehmensverbänden u.ä.
- Netzwerkveranstaltung wahrnehmen

Danke für Ihre Aufmerksamkeit

Frank Fischer

Citymanager

Stadt Aschersleben
Amt für Wirtschaftsförderung
Markt 1
06449 Aschersleben

Tel.: 03473 958-982

Fax: 03473 958-920

Mobil: 0160 92662280

e-Mail: f_fischer@aschersleben.de

Internet: <http://www.aschersleben.de>